附件:

北京老年医院洗澡设备改造工程

**公开招标文件**

**（编号：5A0425）**

**采购单位：北京老年医院**

**二〇一九年八月九日**

第一部分 公开招标文书

根据北京老年医院的采购计划，对医院洗澡设备改造工程进行公开招标采购，欢迎合格的供应商参加投标。

**一、项目情况**

1、标书文件获取开始时间：2019年8月18 日

2、标书文件获取方式：2019年8月18日至2019年8月21日每天上午9：00～11：00下午14：00～16：00（北京时间，节假日除外）至医院总务科办公室领取。（领取采购文件时请携带以下资料：法定代表人（或负责人）授权书原件、被授权人身份证原件及复印件加盖公章、企业营业执照副本复印件加盖公章。若供应商在领取采购文件时未能提供上述有效证件，有权拒绝向其发放采购文件。）

**二、投标、开标有关说明**

1、投标地点：

2、开始投标时间：2019年8月14日8点 30 分（北京时间）。

3、投标截止及开标时间：2019年8月23日1点 30 分(北京时间)。

4、递交投标文件需出示的证件：

（1）法人代表授权委托书或法人代表身份证明书（原件）；

（2）法人代表授权或法人代表身份证（原件）。

5、投标人的法定代表人出席开标会并在开标时出示身份证原件。法定代表人不能到会的，应授权委托代理人参加，代理人在开标时应出示法定代表人授权委托书及身份证原件，否则将视为自动弃权。

**三、有关规定**

只有领取了采购文件并登记备案的供应商才有资格参与评审。超过投标截止时间、未按招标文件要求密封的投标，拒收。

**四、联络方式**

1、采购机构：北京老年医院

2、详细地址：北京市海淀区温泉路118号

3、电  话：83183535

4、传  真： 83183535

5、联系人：董先生

**五、投标前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **内容** | **说明与要求** |
| 1 | 投标人资格要求 | 1. 合格的投标人应符合下列基本条件：
2. 具有独立承担民事责任的能力；
3. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
4. 具有履行合同所需的货物的专业技术制造货供货能力；
5. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
6. 有效工商营业执照；
7. 法律、行政法规规定的其他条件。
 |
| 2 | 质疑时间要求 | 各供应商如对招标文件内容有疑问，须在2019年8月23日下午17:00前以书面形式向北京老年医院提出，超过时间视为理解并接受招标文件一切要求。 |
| 3 | 现场状况 | 投标方根据甲方图纸了解现场情况，确认对本合同项目的风险和义务充分考虑设备安装环境条件。 |

第二部分:  拟购设备技术参数及相关要求

一、医院有已建病房楼，基本情况如下：

住院一部及医辅楼所有洗澡间洗澡设备改造及安装等。

二、每间病房有独立卫生间，每间要求增加热水淋浴及非联网计时水控器一套。

三、预算控制在201340元以内。

四、具体技术要求：

1、投标人投标时，必须提供智能水控器，开关电源，电动阀，单流阀的实物样品。

2、中标企业必须满足现有职工浴室控水系统并网运行。

3、控制原理：将IC卡插入控水器感应区按开始键，电动阀即打开出水；拿走IC卡则关阀停水。

4、基本要求：开关阀为铜制电动阀，严密的防水功能，安全电压为12V。采用分体式水控机，设备故障短路时电源自动关闭，确保不会引起火灾的安全设计。

5、系统构成：IC卡管理系统主要由数据中心（终端电脑设备）、读写卡器、IC卡、智能控水器组成。

6、软件功能：可进行发卡、充值、取款、退卡、挂失、查询等功能。

7、具体参数及数量：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 性能参数 | 数量 | 技术要求 |
| 1 | 控水器 | M710 | 110套 |  |
| 2 | 单流阀 | 满足招标文件要求 |  |  |
| 3 | 混水阀 |  | 110套 |  |
| 4 | 其他工程辅料 |  |  |  |

备注：本次招标为材料、工程、设备包干，中标单位今后不得以任何理由追加任何设施设备等费用。

甲方提供主电缆及水源至设备安装处10米范围内，且保证满足使用要求。

第三部分：采购项目商务条款

**一、完工时间及要求**

1、完工时间：签订之日算起60天内完成

2、货物的验收：按照招标文件及投标人投标时所提供的材料货物清单，按照国家及行业相关标准为依据验收，如验收达不到规定要求，对采购人造成一定的影响和损失，并由其承担一切责任，并赔偿所造成的损失。

（1）供方应随货物提供合格证和质量证明文件。

（2）所交货物的各种质量指标不得低于招标文件和供方承诺的质量指标，售后服务质量要求按照招标文件和投标文件的内容执行。供方交货时，需方可根据需要随机抽取一部分货物送有关权威检测部门检测，如检测不合格，供方负责赔偿需方一切损失。

（3）供方全部完成本次采购项目，需方组织验收。

**二、货款支付**

双方签订合同后，招标单位支付全部款项的30%，中标单位于10日内完成全部设备的现场安装、调试工作。经审计、验收后10个工作日内支付合同金额的65%款，余款5%作为质保金，验收期满一年后10个工作日内支付。

**三、质保期**

智能控水系统免费质保期一年，质量保修期外招标人提供材料费及上门服务费；不满足的为无效投标。

# 第四部分： 投标人须知

**一、项目报价**

1、报价方式：人民币报价，以综合价格进行报价。

2、报价金额包含：合同货物、资料费、运杂费、保险费、培训费、包装费、质保产生的费用及与招标货物有关的供方应纳的各种税费等所有费用。

3、投标人的报价为一次性报价，即在投标有效期内投标价格固定不变。

4、投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

1. **投标有效期：**投标有效期应为开始投标时间至合同签定时间。
2. **招标文件**  招标采购单位对招标文件所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是招标文件不可分割的部分。

**四、投标文件要求**

1. 投标文件的组成：投标文件由以下部分和投标人所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，具体见第五部分“投标文件格式”。它包括：

1、 投标函（须由法人或法人授权代表签字并加盖投标单位公 章）

2、 开标一览表（须由法人或法人授权代表签字并加盖投标单 位公章）

3、 货物及材料清单表（须由法人或法人授权代表签字并加盖投标单位公章）

4、 招标货物技术参数与投标货物技术参数差异表（加盖投标单位公章）

5、 投标货物技术性能、技术指标介绍（加盖投标人公章）

6、 设计方案（加盖投标人公章）

7、 控水系统的详细实施方案。（加盖投标人公章）

8、 投标与招标商务条款差异表（加盖投标人公章）

9、 技术培训及售后服务计划。（加盖投标人公章）

10、 投标人基本情况介绍（加盖投标人公章）

11、投标人营业执照（加盖投标人公章）

12、投标人法定代表人身份证明书（参照第五部分中格式）

13、投标人法定代表人授权委托书（参照第五部分中格式）

14、业绩证明（合同复印件加盖投标单位公章）开标时审查合同原件

15、其他资料（加盖投标单位公章）

1. 投标文件制作

1、投标文件的密封与标记  投标人应按投标文件构成内容编制投标书，并编制文件目录。投标文件的正本、副本均应用信封分别密封。信封上注明项目名称、投标人名称地址、“正本”、“副本”字样。信封的封口须加盖投标人公章或授权代表签字。

2、投标文件的份数和签署

（1）投标文件一式伍份，正本壹份，副本肆份。

（2）投标文件正本须按投标文件的组成”中具体要求进行加盖公章。副本可以是正本的复印件。

（3）若投标人对投标文件作必要修改，则应在修改处由投标人法人或法人授权代表签字确认。

（4）电报、电话、传真形式的投标概不接受。

3、投标文件因字迹不清、或未按要求填写、或可能导致非唯一理解、或未按要求装订密封造成文件散失等，由此引起的任何后果均由投标人自行负责。

**五、无效投标**

发生以下情况之一者，视为无效投标。

1、投标文件未按规定密封的.

2、投标文件未按招标文件要求送达的。

3、不具备招标文件规定的资格要求或超出营业范围的投标。

4、投标文件未按招标文件规定的格式、内容填写或投标文件与招标文件实质性要求有严重背离。

5、报价不符合报价要求的。

6、不同意本招标文件规定的定标办法和其他规定的。

7、无法人授权书、投标文件未按招标文件要求经法人代表（或授权代理人）签名并加盖公章的。

8、不能满足第二部分第三条具体技术要求的。

9、不能满足质保要求的。

10、有欺诈的行为或提供虚假文件的。

11、投标文件附有招标人不可接受的条款。

12、评标委员会无法评标的投标文件。

13、联合体投标的。

14、其他按法律、法规规定被认定为无效投标的。

**六、开标、评标、定标**

1. 开标

1、开标由采购单位主持、投标人和相关监督部门代表参加。

2、开标时，应当由投标人推选的代表检查投标文件的密封情况。经确认无误后，由招标工作人员按评标程序启封唱标。宣读内容为“投标报价函”和“开标一览表”中的所有内容。

1. 评标

1、评标小组：采购机构按《政府采购法》的要求并根据采购项目特点组成评标小组。

2、评标办法：采用综合评分法，即在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为中标候选供应商或者中标供应商的评标方法。

评标时，评标小组各成员独立对每个有效投标人的投标文件进行评价、打分，然后汇总每个投标人每项评分因素的得分。

3、评标原则：

（1）对所有有效投标的评价，都采用相同的程序和标准。

（2）评标严格按照招标文件的要求和条件进行。

（3）评标只针对投标文件本身进行评比而不依靠外部未提供的佐证。

4、评标程序

（1）根据《招标文件》的要求和规定，评标小组首先对各投标人的投标文件进行初审。

（2）比较与评价。评标小组对初审合格的投标文件按照招标文件中规定的评标方法和标准进行综合比较和评分。

（3）评标小组根据确定的评标方法和标准进行汇总得分、排序。

（4）最后推荐综合得分总分排名第一的投标人为中标候选供应商。

**七、评分办法**

本项目采取“综合评分法”按评标项目和评标标准、方法进行 评标。

（一）评标项目及评标标准、方法：本项目评分项目由“经济分”、“技术分”、“商务和售后服务分”三部分组成，其分值设置为：1、经济分30分；2、“技术分”35分； 3、商务和售后服务分35分；总分为100分。得分计算结果保留2位小数。

1、经济分（总分30分）。

拟有效报价中最低者为“评标基准价”，其价格分为满分30分；其他投标人的“价格分”按以下公式计算：某投标人得分=评标基准价÷某投标人报价×30

2、技术分：（总分35分）

（1）方案设计（含施工方案及施工图）对各投标单位的方案进行综合比较评分（15分）。（2）水控器性能（20分）

1. 根据水控机防水性能、电磁阀防破坏及防偷水性能、节能性、方便的操作性、外观设计等 ，每项2分。视情况给分。（10分）
2. 与医院原职工浴室控水系统联合运行，共用一张卡，不影响已有系统的使用，并要求详细实施方案。同时提供已签订的智能控水系统的合同（提供原件备查）。评委根据提供合同份数打分，1个合同2分，最多10分。

 3、商务和售后服务分（总分35分）

A、投标人综合实力（5分）

根据投标人的注册资金、企业规模等整体实力进行比较评分。

1. 投标人业绩（5分）

投标人三年内在北京地区类似的业绩。每提供一个在北京地区与各单位签订的水控合同的得1分，最高5分。

C、水控生产企业具有全国工业品生产许可证（5分）

D、售后服务保证投标人有在北京的售后服务经验（5分），为生产厂家授权的特约维修网点（5分）。两者均满足的得10分。

E、技术培训及售后服务计划。根据投标人所承诺的技术培训和售后服务计划的可行性确定分值。（10分）

**八、定标办法**

1、根据评标项目及标准，将评标总得分最高的投标人确定为第一中标候选供应商，并按此办法类推进行中标候选人排序。

2、若两家及以上的投标人总得分相同时，则将“价格分”得分高者排前。

**九、废标条款**

1、出现影响采购公正的违法、违规行为的。

2、因重大变故，采购任务取消的。

3、法律法规规定的其它情形。

4、有效投标不足三家的。

**十、中标结果公示**

第一中标候选人公示时间为3个工作日，从第一中标候选人产生之日起计算。若公示期内，收到供应商质疑，采购单位将按有关规定办理。

**十一、签订购销合同及备案**

1、中标供应商接《中标通知书》后，3日内采购单位签订购销及售后服务合同。过期视为自动放弃。合同内容应以项目采购文件、投标文件、《中标通知书》为依据。

2、合同一式四份，成交供应商一份、采购单位三份。

第五部分  投标文件格式

**一、投标函**

北京老年医院：

我公司收到贵单位编制的招标文件，经详细研究，决定自愿参加“北京老年洗澡设备改造工程”投标活动。

我单位郑重承诺：

1. 我公司完全理解和接受招标文件中的所有规定和要求。
2. 我方现提交的投标文件：正本壹份、副本肆份。
3. 根据招标文件中的有关要求，我公司的投标报价（综合总价）为           元，大写： 元。此价格包括合同货物、资料费、运杂费、保险费、培训费、包装费、及与货物有关的供方应纳的各种税费等所有费用。
4. 我公司承诺按投标及招标文件要求的时间地点送货，保证用户正常使用。
5. 投标文件中所有关于投标人资格的文件、证明、陈述均是真实、准确的，若有违背，本公司承担由此产生的一切后果。
6. 我方理解，最低报价不是成交的唯一条件。
7. 如果我公司成交，我方将严格履行采购文件中的各项规定，按《中华人民共和国政府采购法》和合同约定条款承担我方的责任和义务。
8. 若我公司成交，本承诺函为合同不可分割的一部分，与合同具有同等法律效力。

法定代表人授权代表签字：              投标人单位名称（公章）：

 年 月 日

**二、开标一览表**

# 开标一览表

投标方名称：

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 投标总价（元） |
|  |  |

大写：

投标方单位盖章：

全权代表签字：

日期：年月日

**三、货物及材料清单**

招标项目名称：                       项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 型号 | 数量 | 产地 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

投标人：     （公章） 法人授权代表： （签章）   年    月     日

注：表格不够可以自行加页；具体配置请投标人填写完全，没有填写完全的则按无此配置

评标。

**四、投标人基本情况介绍**

**五、投标货物与招标货物技术规格差异表**

招标项目名称：              项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同号 | 货物名称 | 招标货物主要参数 | 投标货物主要参数 | 差异说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

投标人：                    （公章）  法人授权代表：   （签章）

年    月     日

注：表格不够可以自行加页

**六、投标货物与招标货物商务条款差异表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同号 | 货物名称 | 招标货物商务要求 | 投标货物商务应答 | 差异说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

招标项目名称：                项目编号：

**七、法定代表人身份证明书（格式）**

（法定代表人姓名）         在（投标人名称）               任（职务名称）            职务，是（投标人名称）       的法定代表人。   特此证明。

（附身份证或护照复印件）

（投标人全称）

年   月   日

**八、投标人法定代表人授权委托书（格式）**

项目名称： 日    期：

致：        （招标采购单位名称）

 （投标人名称）是中华人民共和国合法企业，法定地址                          。                 （投标人法定代表人姓名）特授权           （被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理对上述项目的投标、谈判、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。 我单位对被授权人的签名负全部责任。  在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤消而失效。

授权代理人：        性别：单位：     部门：   职务：

竞标供应商：（盖章） 法定代表人：（签字或盖章）  日期：年 月 日

**九、其它资料**